

广东省教育厅

广东省教育厅办公室转发关于开展 2020 年全国高校毕业生就业创业 课题研究申报工作的通知

各高等学校：

现将《关于开展 2020 年全国高校毕业生就业创业课题研究申报工作的通知》（教学司函〔2020〕33 号）转发给你们，并就申报就业创业课题有关事项通知如下：

各高校按自愿原则申报，组织好课题申报工作，在 2020 年 8 月 15 日课题申请截止日前，按要求将课题申报材料报送全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心，同时将材料电子版抄报我厅就业指导中心（电子版发送邮箱）。

联系人：沈文松，联系电话：37628962，邮箱：
jyzx@gdedu.gov.cn。

广东省教育厅办公室

2020 年 7 月 28 日

办公室

公开方式：主动公开

校对人：沈文松

教育部司局函件

教学司函〔2020〕33号

关于开展2020年全国高校毕业生就业创业 课题研究申报工作的通知

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，有关省、自治区人力资源社会保障厅，部属各高等学校、部省合建各高等学校：

为全面贯彻落实党中央、国务院关于做好高校毕业生就业创业工作的决策部署，切实提高高校就业创业工作的科学化水平，教育部高校学生司、全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心（以下简称“全国就业指导中心”）决定联合开展2020年全国高校毕业生就业创业课题研究。现就课题申报有关事项通知如下：

1. **选题要求。**2020年课题立项申报，请参照《2020年全国高校毕业生就业创业课题指南》（见附件1），结合就业创业工作中紧迫性、重要性问题自定主题，应突出就业创业理论与实践相结合，注重解决实际问题，多出实践成果。

2. **申报要求。**各单位须填写课题申报表（见附件2），课题申请截止时间为2020年8月15日，须同时提交纸质版和电子版各一份。一个课题原则上由一个单位牵头负责，牵头单位可根据需要吸收其他部门或单位参与。

3. 评审立项。教育部高校学生司、全国就业指导中心组织有关专家对课题申报材料进行评审，确定立项课题和课题承担单位。2020 年计划择优立项 15 个课题，研究周期为 1 年，每个课题研究经费 3 万元。

4. 课题验收。每个立项课题须按照申报计划完成课题研究，形成研究成果，并以书面形式报送全国就业指导中心。教育部高校学生司、全国就业指导中心将组织有关专家对课题研究成果进行评审验收。

联系人：赵靖宏 李玉洁

联系电话：010-68352202 010-68352207

电子邮箱：yjs@moe.edu.cn

邮寄地址：北京市西城区西直门外大街 18 号金茂大厦 C3 座

附件：

1.2020 年全国高校毕业生就业创业课题指南

2.2020 年全国高校毕业生就业创业课题研究申报表



附件 1

2020 年全国高校毕业生就业创业课题指南

就业形势与政策

- 1、近三年高校毕业生就业形势与发展趋势研究；
- 2、常态化疫情防控下高校毕业生就业应对机制研究；
- 3、国家和地方高校毕业生就业创业政策研究；

就业管理与统计

- 4、高校就业工作评价体系研究；
- 5、就业创业管理服务信息化机制研究；
- 6、高校毕业生就业状况的统计内容、标准和机制研究；
- 7、高校毕业生就业质量跟踪调查研究；
- 8、高校毕业生就业质量报告现状与完善研究；
- 9、高校毕业生就业与招生、培养联动机制研究；

就业市场与渠道

- 10、高校毕业生新就业形态研究；
- 11、高校毕业生灵活就业研究；
- 12、高校毕业生市场化社会化就业机制研究；
- 13、重点领域就业引导机制研究；

职业发展教育与创业指导

- 14、职业发展教育体系和机制研究；
- 15、高校职业生涯发展咨询工作室建设标准研究；
- 16、高校就业指导骨干教师核心能力素质模型研究；
- 17、高校创业指导骨干教师核心能力素质模型研究；
- 18、新高考背景下高校与中学职业生涯发展教育衔接研究；
- 19、重点群体就业帮扶政策和机制研究；
- 20、大学生就业心理研究；
- 21、支持大学生创业的路径和机制研究。

附件 2

课题序号(*必填)	
-----------	--

注：课题序号参见附件 1 课题指南

2020 年
全国高校毕业生就业创业课题研究
申 报 表

课 题 名 称_____

课题负责人姓名_____

课题负责人单位_____

填 表 日 期_____

课题联系人姓名_____

课题联系人电话_____

全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心制

2020 年 7 月

课题负责人承诺:

我承诺对本申报表填写的各项内容的真实性负责, 保证没有知识产权争议。如获准立项, 我承诺以本申报表为有法律约束力的立项协议, 遵守《全国高校毕业生就业创业课题项目管理办法》的有关规定, 按计划认真开展研究工作, 取得预期研究成果。同意全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心有使用本申报表所有数据和资料的权利。若填报失实、违反规定, 本人将承担全部责任。

课题负责人(签章)

年 月 日

填写说明

一、申报表各项内容，要实事求是地逐条认真填写。文字表达要明确、严谨。外来语要同时用原文和中文表达。第一次出现的缩写词，须注出全称。

二、申报表为十六开本，需提交一份纸质版原件，用 A4 纸于左侧装订成册。表 2 起各栏空格不够时，请自行加页。

三、部分栏目填写要求：

1. 课题名称：参照课题指南中列出的课题项目名称自定主标题，可以加副标题，标题总字数不超过 40 个汉字（含标点符号）。

2. 工作单位：按单位和部门公章填写全称。

3. 通讯地址：按所列 4 个部分详细填写，必须包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。

4. 课题组成员：必须是真正参加本课题的研究人员，不含课题负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

5. 预期成果：指最终研究成果形式，可多选。例如，预期成果为“专著”填“A”，选“专著”和“研究报告”填“A”和“D”。字数以中文千字为单位。

一、课题申报基本信息

课题名称											
课题负责人				性别		民族		出生日期	年 月 日		
行政职务				专业职称				研究专长			
最后学历				最后学位				担任导师			
工作单位								联系电话			
通讯地址		省		市(县)		街(路)		号	邮政编码		
课题组成员	姓名	出生年月	专业职称	学位	工作单位	研究专长	本人签字				
预期成果		A.专著 B.译著 C.论文集 D.研究报告 E.工具书 F.电脑软件 G.其他							字数(千字)		
申请经费(单位:万元)						计划完成时间		年 月 日			

二、课题设计论证

本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。

1. **[选题依据]** 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。
2. **[研究内容]** 本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。
3. **[思路方法]** 本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。
4. **[创新之处]** 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。
5. **[预期成果]** 成果形式、使用去向及预期社会效益等。
6. **[参考文献]** 开展本课题研究的主要中外参考文献。

三、研究基础和条件保障

本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。

1.[学术简历] 课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。

2.[研究基础] 课题负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。

3.[承担项目] 负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。

4.[条件保障] 完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。

说明：前期相关研究成果需注明成果名称、成果作者、形式（如论文、专著、研究报告等）、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息；与本课题无关的成果不能作为前期成果填写；合作者注明作者排序。

四、经费概算

序号	经费开支科目	金额（万元）	序号	经费开支科目	金额（万元）
1	资料费		7	专家咨询费	
2	数据采集费		8	劳务费	
3	差旅费		9	印刷费	
4	会议费		10	管理费	
5	国际合作与交流费		11	其他费用	
6	设备费		合计		
年度经费预算	年份	年	年	年	
	金额（万元）				

五、课题负责人所在单位审核意见

申报表所填写的内容是否属实；该课题负责人及参加者的政治和业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

科研管理部门公章

年 月 日

单位公章

年 月 日

